



Uruguay **Presidencia**

<>agesic



**SIGES** SEGUIMIENTO Y CONTROL  
DE PORTAFOLIOS

---

Oficina de Gestión de Proyectos  
Área Planificación Estratégica

oficinadeproyectos@agesic.gub.uy  
siges@agesic.gub.uy

Marzo 2022

## 2.2 SIGES Portafolio – Fase de Inicio / Planificación del proyecto

### Parte 2: presupuesto



# SIGES Portafolio - Planificación del proyecto

## 5. Módulo PRESUPUESTO

Permite crear una o más compras y para cada una ingresar un plan de pagos que luego en ejecución se puede confirmar o modificar (el plan original queda incambiado como referencia de los desvíos)

PRESUPUESTO

Presupuesto Base:

Fuente:

Define la línea Base del Presupuesto, fase de planificación

AGREGAR ADQUISICIÓN

EXPORTAR A PLANILLA ELECTRÓNICA

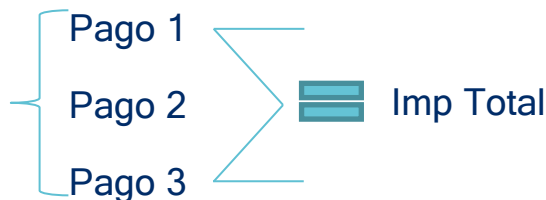
Gasto/Pago	Procedimiento	Proveedor	Fecha P.	Importe P.	Fecha R.	Importe R.	Saldo	%	Confirmado
100 - Viáticos		RRGG	\$	10.000		0	0	0	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Establecer contactos con nuevas intendencias (30/06/2020)			17/04/2020	5.000				0	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Establecer contactos con nuevas intendencias (30/06/2020)			17/05/2020	5.000				0	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
101 - Talleres y material de apoyo IVA		RRGG	\$	2.500				0	0
Verificar que al menos 5 intendencias usen SIGES (31/12/2020)			31/10/2020	2.500					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Fecha R. e Importe R. se fijan cuando paso a fase de Ejecución

# SIGES Portafolio - Planificación del proyecto

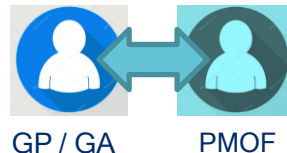
## 5. Módulo PRESUPUESTO - El presupuesto está compuesto por Adquisiciones y Pagos

### Adquisición 1



### Tipos registros de compras

- Compra original
- IVA Compra Original
- Ajuste compra original (Paramétrica)
- IVA Ajuste compra original (Paramétrica)



### Adquisición 2



### Tipos de Adquisición

- Bienes
- Servicios de consultoría
- Servicios distintos de consultoría

Para mayor detalle consultar a Gestión Estratégica

<https://archivos.agesic.gub.uy/nextcloud/index.php/s/APytemz3Xr7DLoT05> Presupuesto y Plan de Adquisiciones\Guía PA y Presupuesto AGESIC 2022.pdf”

# SIGES Portafolio - Planificación del proyecto (Presupuesto)

Datos principales al

**+ AGREGAR ADQUISICIÓN**

- Nombre: Compra
- Proveedor principal
- Fuente de financiamiento
- Moneda
- Procedimiento de compra (usar TC XXXX/2022 para compras nuevas).
- Causal de compra: Es requerido para BID/CD, BM/CD y RRGG/CDE
- Componente/Producto: Compras BID. Consultar a GE
- Convenio Marco: Indicar para TVs
- Tipo Registro Compra
- Fecha Estimada Inicio Compra
- Fecha Estimada Inicio Ejecución
- Tipo de Adquisición
- **Id de Adquisición:** Consultar PMOF o PMOT


Siges Portafolio



Siges Compras

**AGREGAR ADQUISICIÓN** ✕

Nombre *	<input type="text"/>
Proveedor	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Fuente *	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Moneda *	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Procedimiento de Compra	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Convenio Marco	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Componente/Producto	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Compartida	<input type="checkbox"/>
Responsable	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Tipo Registro Compra *	<input type="text" value="Compra original"/>
Arrastre	<input type="checkbox"/>
Fecha Estimada Inicio Compra	<input type="text"/>
Fecha Esperada Inicio Ejecución	<input type="text"/>
Tipo de Adquisición *	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>
Id de Adquisición *	<input type="text"/>
Centro de Costo *	<input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>

 **GUARDAR** [Cerrar](#)

TC = AMP, CD, CDE, CP, CR, LA, LP, LPI, LPN, SP, TV

# SIGES Portafolio - Planificación del proyecto (Presupuesto)

Los pagos son creados luego de haber creado la adquisición y la sumatoria planificada de los mismo, definirá el importe total de la adquisición.

## Datos principales al “Agregar pagos”



- Entregable al que está asociado
- Fecha en la que planifica realizar el pago
- Importe estimado
- Gasto / Inversión (consultar a GE)

AGREGAR PAGO

Entregables

--- Seleccionar ---

Observaciones

Fecha Planificada

Importe Planificado U\$S

Fecha Real

Importe Real U\$S

Gasto

0

Inversión

100

Referencia

Cliente/Organización

--- Seleccionar ---

Porcentaje de contribución

Proveedor

--- Seleccionar ---

GUARDAR

Cerrar

# SIGES Portafolio - Planificación del proyecto (Presupuesto)

A continuación las funcionalidades generales del módulo de presupuesto

The screenshot displays the SIGES Portafolio interface for budget planning. It features a table with columns for acquisition and payment details. The table is divided into two main sections: 'Adquisición' (Acquisition) and 'Pago' (Payment). The 'Adquisición' section shows a table with columns for acquisition details, and the 'Pago' section shows a table with columns for payment details. The interface includes a sidebar with various action buttons, such as 'Agregar Adquisición', 'Duplicar Adquisición', 'Editar Adquisición', 'Eliminar Adquisición', 'Agregar Pago', 'Desaprobar Pago', 'Ver Pago', 'Duplicar Pago', 'Aprobar Pago', 'Editar Pago', and 'Eliminar Pago'. Callouts point to specific features: 'Adquisición', 'Pago', 'Agregar Adquisición', 'Duplicar Adquisición', 'Editar Adquisición', 'Eliminar Adquisición', 'Agregar Pago', 'Desaprobar Pago', 'Ver Pago', 'Duplicar Pago', 'Aprobar Pago', 'Editar Pago', and 'Eliminar Pago'.

Adquisición	Pago
14.450	-750 0
1.200	0 100
2.500	0 0
2.500	
0	u u

**Nota:** El GP/GA pueden efectuar cualquier acción, excepto “Desaprobar pago”. Esta acción sólo puede ser realizada por el PMOF.

Adicionalmente podrá:

1. Ocultar los pagos confirmados

**PRESUPUESTO**

☐ Ocultar pagos confirmados

2. Ordenar las adquisiciones

Gasto/Pago	
▼	111 - Compra en Equipos
	Entregable 9 (01/10/2020)
	Entregable 9 (01/10/2020)
▼ ▲	111 - Compra en Equipos (IVA)
	Entregable 9 (01/10/2020)
	Entregable 9 (01/10/2020)
▲	112 - Compra extra
	Indefinir interesados (29/03/2021)



# SIGES Portafolio - Planificación del proyecto (Presupuesto)

**Duplicar adquisición:** esta funcionalidad de gran utilidad, te ayudará de manera sencilla, a generar los diferentes registros de compras a partir de una compra original:

- IVA Compra Original
- Ajuste compra original (Paramétrica)
- IVA Ajuste compra original (Paramétrica)

## Importante:

- En la mayoría de las compras BID, el IVA se genera como una adquisición adicional, la cual corresponde a la fuente de “Rentas Generales por contrapartida local” asociada al préstamo.

Por ejemplo:

Compra original: BID2000

IVA compra original: RRGGCL2000

- Es requerido que el ajuste por paramétrica esté indicado en una adquisición por separado; las razones son:
  1. Las facturas por ajuste de paramétrica vienen separadas de la compra original.
  2. Para que Siges Compras pueda señalarlo por separado en la solicitud de compra.

**COPIAR ADQUISICIÓN**

Nombre \*

Proveedor

Fecha de comienzo de 1º pago \*

Porcentaje de la adquisición original \*

Fuente \*

Procedimiento de Compra

Causal de Compra

Tipo Registro Compra \*

Fecha Estimada Inicio Compra

Fecha Esperada Inicio Ejecución

Id de Adquisición \*

Copiar referencia en pagos ☐

**GUARDAR** [Cerrar](#)

Ante cualquier duda sobre los datos a ser cargados en el módulo de presupuesto, deberán consultar al PMOF, el cual está en continuo contacto con la división *Gestión Estratégica*, quienes son los responsables de definir las pautas para el Presupuesto y Plan de Adquisiciones.



# SIGES Portafolio - Planificación del proyecto

## Usuarios / Roles



### PRESUPUESTO

Inicio / Planificación	Ejecución	Finalizado	GP/GA	PMOF	PMOT	Observación
Eliminar Adquisición			✓			
Alta/Modificación de Adquisición			✓			
Duplicar Adquisición/Pago			✓			
Alta/Modificación de Pago			✓			
Eliminar Pago			✓			
	Eliminar Pago		✓			Sólo en caso que no posea línea base
Duplicar Pago			✓			
Aprobar Pago			✓			
Desaprobar Pago				✓		

GP (Gerente Proyecto), (GA) Gerente Adjunto, PMOF (PMO Federado), PMOT (PMO Transversal)





Uruguay **Presidencia**

<>agesic

# Muchas Gracias !!!

---

[siges@agesic.gub.uy](mailto:siges@agesic.gub.uy)

[soportewekan@agesic.gub.uy](mailto:soportewekan@agesic.gub.uy)

[oficinadeproyectos@agesic.gub.uy](mailto:oficinadeproyectos@agesic.gub.uy)